

प्रेषक,

डा० रणवीर सिंह,
सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवामें,

आयुक्त,
खाद्य एवं नागरिक आपूर्ति विभाग,
उत्तराखण्ड, देहरादून।

खाद्य एवं नागरिक आपूर्ति अनुभाग-1

देहरादून: दिनांक: 17 अक्टूबर, 2008

विषय:- जनपद चम्पावत के स्थान बाराकोट में 200 मी०टन क्षमता के खाद्यान्न गोदाम निर्माण के संबंध में धनराशि की स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक जिला अधिकारी, चम्पावत के पत्र संख्या-569/जि०पू०अ०/गोदाम निर्माण/2007, दिनांक 05 नवम्बर, 2007 के सन्दर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि जनपद चम्पावत के स्थान बाराकोट में 200 मी०टन क्षमता के खाद्यान्न गोदाम निर्माण कराये जाने हेतु अधिशासी अभियन्ता, ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा चम्पावत द्वारा तैयार रुपये 42.75 लाख के आंगणन को टी०ए०सी० द्वारा परिक्षणोपरान्त रु० 40.97 लाख (रुपये चालीस लाख सतानब्बे हजार मात्र) की औचित्यपूर्ण धनराशि अनुमन्य की गयी है। अतएव औचित्यपूर्ण पाई गई धनराशि रु० 40.97 लाख (रु० चालीस लाख सतानब्बे हजार मात्र) पर प्रशासकीय एवं वित्तीय अनुमोदन प्राप्त करते हुए राज्यपाल महोदय जनपद चम्पावत के स्थान बाराकोट में 200 मी०टन क्षमता वाले खाद्यान्न गोदाम निर्माण हेतु चालू वित्तीय वर्ष 2008-09 में रु० 16.62 (रु० सोलह लाख बासठ हजार मात्र) धनराशि निम्न शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन आपको निर्वहन पर रखते हुए व्यय करने की स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

1. उक्त धनराशि आहरित कर कार्यदायी संस्था अधिक्षण अभियन्ता, ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग, चम्पावत को इस शर्त के साथ उपलब्ध करायी जायेगी कि वह निर्माण कार्य शीघ्र पूर्ण कराने के उपरान्त आयुक्त, खाद्य को हस्तान्तरित करते हुए भौतिक एवं वित्तीय उपयोगिता प्रमाण पत्र शासन को उपलब्ध करायेंगे। स्वीकृत धनराशि का 10 प्रतिशत धनराशि उपयोगिता प्रमाण पत्र उपलब्ध कराने के पश्चात कार्यदायी संस्था को अवमुक्त की जायेगी। आंगणन की संशोधित प्रति संलग्न है।
2. कार्य करने से पूर्व मदवार दर का विश्लेषण विभाग के अधिक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत/ अनुमोदित दरों के आधार पर तथा जो दरें शिड्यूल ऑफ रेट में स्वीकृत नहीं है अथवा बाजार भाव से ली गयी हो, की स्वीकृति नियमानुसार अधिक्षण अभियन्ता से अनुमोदन करना आवश्यक होगा।
3. कार्य कराने से पूर्व विस्तृत आंगणन/मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम अधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी होगी, बिना प्राविधिक स्वीकृति के किसी भी दशा में कार्य को प्रारम्भ न किया जाये।
4. कार्य पर उतना ही व्यय किया जाये जितनी राशि स्वीकृत की गई है।
5. एक मुश्त प्राविधान को कार्य करने से पूर्व विस्तृत आंगणन गठित कर सक्षम अधिकारी से अनुमोदन प्राप्त कर लिया जाए।
6. कार्य कराने से पूर्व समस्त औपचारिकताये तकनीकी दृष्टि को मध्य नजर रखते हुए एवं लोक निर्माण विभाग द्वारा प्रचलित दरों/विशिष्टियों को ध्यान में रखते हुए निर्माण कार्य को सम्पादित कराना सुनिश्चित करें।
7. निर्माण सामग्री क्रय करने से पूर्व मानकों एवं स्टोर पर्चेज नियमों का पालन कड़ाई से किया जाय।
8. कार्य करने से पूर्व उच्चाधिकारियों एवं भूगर्भवेत्ता से कार्य स्थल का भली-भाँति निरीक्षण निरीक्षण अवश्य करा लिया जाय, तथा निरीक्षण के पश्चात दिये गये निर्देशों के अनुरूप ही कार्य कराया जाय।

9. निर्माण सामग्री को उपयोग में लाने से पूर्व सामग्री का परीक्षण प्रयोगशाला से अवश्य करा लिया जाय तथा उपयुक्त सामग्री को ही प्रयोग में लाया जाये।
10. स्वीकृत कार्यो पर व्यय करते समय वित्तीय हस्तपुस्तिका, बजट मैनुअल, स्टोर पर्चेज रूल्स एवं मितव्ययता के संबंध में शासन द्वारा समय-समय पर जारी निर्देशों का पालन कड़ाई से किया जायेगा।
11. मुख्य सचिव उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या 2047/XIV-219(2006)/दिनांक 30-05-2006 द्वारा निर्गत आदेशों का कार्य कराते समय या आगणन गठित करते समय कड़ाई से पालन किया जाना सुनिश्चित किया जाय।
12. उक्त स्वीकृति धनराशि चालू वित्तीय वर्ष 2008-09 के आय-व्ययक में अनुदान संख्या-25 के अधीन लेखाशीर्षक " 4408-खाद्य भण्डारण तथा भण्डागारण पर पूंजीगत परिव्यय-01-खाद्य- आयोजनागत-800- अन्य व्यय-00-05 गोदामों का निर्माण-24- वृहत्त निर्माण कार्य" के नामे डाला जायेगा।
13. यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय सं०- 78 P / वित्त अनुभाग-5/2007, दिनांक: 01 अक्टूबर, 2008 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे है।

भवदीय,
(डा० रणबीर सिंह)
सचिव।

संख्या-५१५ (1)/XIX/2006-134/2006 तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

- 1 महालेखाकार, उत्तराखण्ड, ओबराय भवन माजरा, देहरादून।
- 2 आयुक्त, कुमायूँ मण्डल, नैनीताल, उत्तराखण्ड।
- 3 वित्त नियंत्रक, खाद्य एवं नागरिक आपूर्ति विभाग, उत्तराखण्ड, देहरादून।
- 4 अपर आयुक्त/सहायक आयुक्त, खाद्य एवं नागरिक आपूर्ति विभाग, देहरादून/हल्द्वानी।
- 5 जिलाधिकारी/जिला पूर्ति अधिकारी चम्पावत।
- 6 वरिष्ठ कोषाधिकारी चम्पावत/नैनीताल।
- 7 वरिष्ठ सम्भागीय वित्त अधिकारी, कुमायूँ सम्भाग, नैनीताल।
- 8 अधिशासी अभियन्ता, ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग, चम्पावत।
- 9 वित्त अनुभाग-5/नियोजन अनुभाग/खाद्य अनुभाग 1/2, उत्तराखण्ड शासन।
- 10 समन्वयक एन०आई०सी, सचिवालय परिसर, देहरादून।
- 11 गार्ड फाइल।

आज्ञा से,
(एच०एस० नयाल)
अनु सचिव।